



# >>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohner zu gestalten.

Für den Fachbereich Finanzen suchen wir Ihre Unterstützung für den

## **Vollstreckungsdienst**

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit bis zu 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich mobiles Arbeiten
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Einziehung von öffentlich-rechtlichen Forderungen im Verwaltungszwangsverfahren
- Bearbeitung von Einziehungersuchen fremder Behörden
- Verhandlungen mit Schuldnern oder deren Beauftragten bzw. Arbeitgebern
- Ermittlungen vollstreckungsrelevanter Daten
- Mitwirkung bei der Abnahme der Vermögensauskunft
- Beantragung von Durchsuchungsbeschlüssen und Haftbefehlen
- Bearbeitung von Schuldbereinigungs- und Insolvenzverfahren

### **Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- erfolgreiche Ableistung des I. Angestelltenlehrganges oder
- abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung, insbesondere als Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d) mit
  - einer dreijährigen Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder in einem einschlägigen Aufgabenbereich und
  - Erfahrungen und Kenntnisse in der Rechtsanwendung

### **Wir erwarten zudem:**

- selbständiges Arbeiten, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office Standardanwendungen
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen

Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts, insb. im NVwVG, Kenntnisse im Umgang mit der Software Infoma der Fa. Axians Infoma und Erfahrungen mit Publikum in schwierigen Situationen.

#### **Hinweise:**

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Bei Rückfragen:**

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiter Herr Jacobi, Tel. 05371/82-285. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Pohl, Tel. 05371/82-139 zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 05.06.2024** unter dem Kennwort „**Vollstreckungsdienst**“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an [bewerbung@gifhorn.de](mailto:bewerbung@gifhorn.de).

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn – Fachbereich Zentrale Dienste  
Schlossplatz 1  
38518 Gifhorn**