



>>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohner zu gestalten.

Für die Abteilung Ausstattung und Finanzen im Fachbereich Schule und Sport suchen wir Ihre Unterstützung für den Bereich

Ausstattung von Schulen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (50%) zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe 9b TVÖD
- leistungsorientierte Bezahlung
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Grundsätzliche Planung und Beratung bei der Einrichtung und Organisation von Schulen
- Durchführung von Beschaffungen (u. a. Ausschreibung, Auswertung, Auftragsvergabe, Lieferung und Umsetzung vor Ort)
- Beratung und Unterstützung der Schulen bei Vergaben aus dem Schulbudget (Wiederbeschaffung)

Aufgrund von neuen Tätigkeitsfeldern in dem Sachgebiet kann eine Anpassung der Aufgabenschwerpunkte vorgenommen werden.

Ihre Qualifikation:

- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrganges (Fachrichtung Kommunalverwaltung),
- Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Arts – Allgemeine/öffentliche Verwaltung oder
- Bachelor-/Diplomabschluss (FH) eines verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges mit mehrjähriger Berufserfahrung

Wir erwarten zudem:

- eigenverantwortliche, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Durchsetzungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und eine adressatengerechte Kommunikation
- hohes Maß an kooperativer Kompetenz
- sichere Anwendung von rechtlichen Grundlagen
- soziale Kompetenzen wie Teamfähigkeit und die Bereitschaft sich auf verschiedenste Persönlichkeiten und Situationen schnell einzustellen

- Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft-Office-Standardprogrammen werden vorausgesetzt
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) einzusetzen

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen:

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen Frau Wintgen, 05371/82-629. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Pohl Tel. 05371/82-139, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 06.05.2024** unter dem Kennwort **„Ausstattung von Schulen“**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**