



# >>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohner zu gestalten.

Für die Abteilung Allgemeine Hoheitsangelegenheiten, Asylbewerberleistungsgesetz im Fachbereich Ordnung, Verkehr und Veterinärwesen suchen wir Ihre Unterstützung im Aufgabengebiet

## **Ausländerangelegenheiten**

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung bis zum 14.12.2026 befristete Vollzeitbeschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt und
- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (50 %) zum nächstmöglichen Zeitpunkt, mit ggf. der Möglichkeit einer befristeten Arbeitszeiterhöhung auf bis zu max. 100%
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe E 9a TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich mobiles Arbeiten
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sachbearbeitung im Rahmen des Ausländer- und Asylrechts, insbesondere: Prüfung, Erteilung, Widerruf, Verlängerung und Ablehnung von Aufenthaltstiteln und Duldungen nach dem Aufenthaltsgesetz (AufenthG)
- Allgemeine Fallbearbeitung unter einer Ratenaufteilung; auch im Kundenverkehr
- Erteilen von Auskünften und Beratung des Publikums über Einreise- und Aufenthaltsvorschriften
- Ahndung von ausländerrechtlichen Verstößen
- Bearbeitung von Beteiligungen im Visumsverfahren und Asylverfahren
- Prüfung und Ausstellung von Verpflichtungserklärungen
- Ausstellung von Beschäftigungserlaubnissen
- Zusammenarbeit mit internen und externen Behörden

### **Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder
- erfolgreiche Ableistung des I. Angestelltenlehrgangs (Fachrichtung Kommunalverwaltung)
- Sollten Sie einen der o.g. Abschlüsse in diesem Sommer erwerben, können Sie sich ebenfalls gerne bewerben.

**Wir erwarten zudem:**

- Interesse an einer Tätigkeit mit direktem Publikumskontakt
- hohes Maß an Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie ein sicheres und höfliches Auftreten, auch in schwierigen Situationen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Personen unterschiedlicher Herkunft
- sicherer Umgang mit gesetzlichen Grundlagen
- gute Kenntnisse im Bereich MS-Office und die Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung in die Fachsoftware „Advis“
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) einzusetzen

Wünschenswert sind Rechtskenntnisse im Bereich des Ausländer- und Asylrechts und angrenzender Rechtsgebiete sowie alternativ die Bereitschaft, die Rechtskenntnisse zu erlangen und stetig durch Fortbildungen zu erweitern.

**Hinweise:**

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei zeitlich sich ergänzenden Bewerbungen ist auch eine Besetzung mit Teilzeitkräften möglich.

**Bei Rückfragen:**

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen die Sachgebietsleitung Frau Kurowski, Tel. 05371/82-316.

Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Liedtke, Tel. 05371/82-135, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 28.04.2024** unter dem Kennwort **„Ausländerangelegenheiten“**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an [bewerbung@gifhorn.de](mailto:bewerbung@gifhorn.de).

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste  
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**