



Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 179.000 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Kreisstraßenwesen im Fachbereich Bauwesen suchen wir Ihre Unterstützung im Aufgabengebiet

Straßenbauverwaltung und Grunderwerb

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle (50 %) zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich Heimarbeit
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Nds. Straßengesetz: Widmungen, Umstufungen, Einziehungen, Festlegung von Ortsdurchfahrtsgrenzen, Sondernutzungen und sonstige Nutzungen sowie die dazugehörigen Gebühren
- Mitarbeit in der Liegenschaftsverwaltung: Grunderwerb im Straßen- und Radwegebau, Grundbucheintragungen, Katasterangelegenheiten, Grenzfeststellungen
- Verwaltung von Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen
- Fertigung von Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange zu überörtlichen Planungen und zu Ausbauprogrammen von Bund und Land
- Haushaltsplanung, Mittelanmeldung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben in der Abteilung

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- erfolgreiche Ableistung des I. Angestelltenlehrgangs

Wir erwarten zudem:

- Teamfähigkeit
- sicheres und höfliches Auftreten
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- gute Kenntnisse in der Anwendung der Microsoft-Office Standardanwendungen
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen:

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiter Herr Peters, Tel. 05371/82-623. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Drube, Tel. 05371/82-139, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 10.09.2022** unter dem Kennwort „**Straßenbauverwaltung**“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**