



Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 179.000 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Kämmerei im Fachbereich Finanzen suchen wir Ihre Unterstützung im Aufgabengebiet

## Haushaltswesen und Controlling

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Besoldungsgruppe A 10 NBesG bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte sowie Beamtinnen und Beamte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich Heimarbeit
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Aufstellung des Haushaltsplanes und der Nachtragshaushaltspläne
- Aufstellung und Fortschreibung der Finanz- und Investitionsplanung
- Beratung der Fachbereiche in Haushaltsangelegenheiten (rechtlich, wirtschaftlich und genehmigungstechnisch)
- Prüfung von Vorlagen der Fachbereiche auf haushaltswirtschaftliche Auswirkungen
- Kontrolle der Mittelbewirtschaftung der Fachbereiche
- Haushaltsauswertungen und Prüfung von Controlling-Berichten der Abteilungen
- Beiträge zum Jahresabschluss, zur Schlussbilanz sowie zur konsolidierten Gesamtbilanz
- Abschlussbuchungen
- Mitwirkung und Kontrolle bei der Gebührenbedarfsberechnung
- Mitwirkung bei der Kosten- und Leistungsrechnung

### Ihre Qualifikation:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes),
- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrganges (Fachrichtung Kommunalverwaltung)
- Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Arts – Allgemeine/öffentliche Verwaltung
- oder Bachelor-/Diplomabschluss (FH) eines verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges

### Wir erwarten zudem:

- Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht
- analytisches Denkvermögen und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- hohes Maß an Initiative, Selbstständigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- schnelle Reaktion auf sich ändernde Rahmenbedingungen
- Belastbarkeit
- Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit

- gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und den MS-Office-Programmen

**Wünschenswert sind:**

- erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Aufbaustudium bzw. eine betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikation
- umfassende Kenntnisse des Programms Infoma newsystem

**Hinweise:**

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei zeitlich sich ergänzenden Bewerbungen ist auch eine Besetzung mit Teilzeitkräften möglich.

**Bei Rückfragen:**

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiter Herr Slabon, Tel. 05371/82-273.  
Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Drube, Tel. 05371/82-139, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 10.09.2022** unter dem Kennwort „**Haushaltswesen und Controlling**“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an [bewerbung@gifhorn.de](mailto:bewerbung@gifhorn.de).

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste  
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**