



Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 179.000 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Beratungsservice Soziales im Fachbereich Soziales suchen wir Ihre Unterstützung für die

## **Verwaltung innerhalb der Betreuungsstelle**

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe 9b TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- regelmäßige Teilnahme an Gruppensupervision
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Betreuung der Bewerbungsverfahren beruflicher Betreuer sowie die Prüfung der Eignung
- Beratungen über Vorsorgevollmachten, Betreuungs- und Patientenverfügungen sowie die Vornahme von öffentlichen Beglaubigungen der Vorsorgevollmachten
- Abrechnung der Verwaltungsgebühren durch die Beglaubigungen
- vorbereitende Erfassung der Sachverhaltsermittlungen und Beschlüsse aus den gerichtlichen Betreuungsverfahren in der Fachanwendung butler Behörde 21
- Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerkarbeit einschließlich der Organisation von Vorträgen und Veranstaltungen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

In der Betreuungsstelle werden 2023 große Teile der Reform des Betreuungsrechtes umgesetzt. Durch die Einführung des Betreuungsorganisationsgesetzes erweitern sich die Verwaltungsaufgaben, um die

- Erstellung und Betreuung eines örtlichen Betreuerregisters und Bearbeitung der Registrierungsverfahren beruflicher Betreuer anhand des VwVfG ab 2023
- Prüfung der Sachkunde und der Zuverlässigkeit der beruflichen Betreuer im Rahmen des Registrierungsverfahrens nach BtRegVO ab 2023
- Bearbeitung von Löschungen, Rücknahmen und Widerruf von Registrierungen der beruflichen Betreuer sowie möglicher Widerspruchsverfahren
- Unterstützung des Ehrenamtes

### **Ihre Qualifikation:**

- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrganges (Fachrichtung Kommunalverwaltung),
- Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Arts – Allgemeine/öffentliche Verwaltung
- oder Bachelor-/Diplomabschluss (FH) eines verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges mit anschließender einschlägiger, mindestens 2-jähriger Berufserfahrung

**Wir erwarten zudem:**

- Interesse an der Tätigkeit mit direktem Publikumskontakt
- Kommunikations- und Vermittlungskompetenz
- aktives und selbstbewusstes Auftreten
- Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft in stressigen Situationen
- Teamfähigkeit
- Teilnahme an Fortbildungen und Weiterentwicklung der Abteilung
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office Standardanwendungen
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen

**Hinweise:**

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei zeitlich sich ergänzenden Bewerbungen ist eine Besetzung auch mit Teilzeitkräften möglich.

**Bei Rückfragen:**

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Rusch, Tel. 05371/82-560. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Kesselbauer, Tel. 05371/82-132, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 09.07.2022** unter dem Kennwort „**Verwaltung Betreuungsstelle**“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an [bewerbung@gifhorn.de](mailto:bewerbung@gifhorn.de).

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste  
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**