



Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 177.000 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für aktuelle und zukünftige Bedarfe suchen wir Ihre Unterstützung als

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) im gehobenen Dienst

Vorzugsweise sind Stellen in folgenden Aufgabenbereichen zu besetzen:

- Abteilung 3.2, Aufenthaltsrecht
- Abteilung 4.1, Wirtschaftliche Jugendhilfe
- Abteilung 4.2, Beistandschaften
- Abteilung 5.2, Grundsicherung
- Abteilung 5.3, Eingliederungshilfe
- Abteilung 5.5, Verwaltung Betreuungsstelle
- Abteilung 9.3, Verwaltung Abfallwirtschaft

Sollten Sie jedoch Interesse an anderen Aufgabengebieten haben, bewerben Sie sich unter Angabe des Bereiches ebenfalls gern.

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Voll- und Teilzeitbeschäftigungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeiten nach Besoldungsgruppe A 10 NBesG bzw. Entgeltgruppe 9b / 9c TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte sowie Beamtinnen und Beamte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich Heimarbeit
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

Ihre Qualifikation:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes),
- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrganges (Fachrichtung Kommunalverwaltung),
- Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Arts – Allgemeine/öffentliche Verwaltung
- oder Bachelor-/Diplomabschluss (FH) eines verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges mit anschließender einschlägiger, mindestens 2-jähriger Berufserfahrung
- Sollten Sie einen der o.g. Abschlüsse in diesem Sommer erwerben, können Sie sich ebenfalls gerne bewerben.

Wir erwarten zudem:

- gute Kenntnisse in der Rechtsanwendung
- engagiertes, strukturiertes, selbstständiges, verantwortungsbewusstes und zielorientiertes Arbeiten
- Kontakt- und Teamfähigkeit, Kooperations- und Verhandlungsgeschick
- Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten

- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Standardanwendungen
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis für PKW und die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei zeitlich sich ergänzenden Bewerbungen ist auch eine Besetzung von Vollzeitstellen mit Teilzeitkräften möglich.

Bei Rückfragen:

Für Auskünfte stehen Ihnen in der Abteilung Personal und Organisation Frau Hüller, Tel. 05371/82-112, und Frau Drube, Tel. 05371/82-139, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte vorrangig per E-Mail (bewerbung@gifhorn.de) unter Angabe Ihres Wunschbereichs.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**