



Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 179.000 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Kreiskasse im Fachbereich Finanzen suchen wir Ihre Unterstützung für die

## **Koordination des Aufgabenbereichs Vollstreckung**

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (75%) zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Besoldungsgruppe A 10 NBesG bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte sowie Beamtinnen und Beamte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich Heimarbeit
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Koordination der Abläufe zwischen Vollstreckungsinnen- und -außendienst
- Beratung und Unterstützung des Teams Vollstreckung in schwierigen Fällen
- Beratung, Unterstützung und Anleitung der Fachbereiche des Landkreises zu Vollstreckungsmaßnahmen, -möglichkeiten sowie im Insolvenzrecht; Koordination der Insolvenzmeldungen
- Bearbeitung von Klageverfahren (u.a. Wahrnehmung von Gerichtsterminen)
- Steuerung von Sonderberechtigungen (beim Zentralen Vollstreckungsgericht, Deutsche Rentenversicherung, etc.)
- Sicherstellung der ordnungs- und fristgerechten Übermittlung in das Schuldner- und/oder Vermögensverzeichnis beim Zentralen Vollstreckungsgericht
- Bearbeitung von Vollstreckungsersuchen (Forderungen des Landkreises, der kreisangehörigen Gemeinden und anderer Behörden)
- Ermittlung von Vermögensverhältnissen
- Durchführung von Vollstreckungsverfahren wie Lohn-, Konto- und sonstigen Pfändungen sowie Verwertung der gepfändeten Gegenstände

### **Ihre Qualifikation:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes),
- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrganges (Fachrichtung Kommunalverwaltung)
- oder Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Arts – Allgemeine/öffentliche Verwaltung
- oder Bachelor-/Diplomabschluss (FH) eines verwaltungs- oder rechtswissenschaftlichen Studienganges mit anschließender einschlägiger, mindestens 2-jähriger Berufserfahrung

### **Wir erwarten zudem:**

- ständige Lern- und Leistungsbereitschaft sich über die aktuelle Rechtsprechung zu informieren und diese umzusetzen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- verständliche und empfängerorientierte Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft auch in schwierigen Situationen

- Bereitschaft zum selbstständigen Handeln und Entscheidungsfreude
- gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office
- Kenntnisse in der Fachsoftware Newsystem oder die Bereitschaft sich die Fachkenntnisse anzueignen

**Hinweise:**

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Bei Rückfragen:**

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiter Herr Jacobi, Tel. 05371/82-285. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Herr Schneider, Tel. 05371/82-135, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 03.07.2022** unter dem Kennwort „**Koordination Vollstreckung**“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an [bewerbung@gifhorn.de](mailto:bewerbung@gifhorn.de).

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste  
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**