

## Antrag auf Akteneinsicht bzw. Kopien aus Bauakten

### Antragsteller/in bzw. Gebührenpflichtige/r:

Name, Vorname / Firma \_\_\_\_\_

Straße, Haus Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Grundstück, auf das sich die Akteneinsicht bezieht:

Ort, Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

Gemarkung \_\_\_\_\_

Flur, Flurstück \_\_\_\_\_

### Eigentümer/in:

Name, Vorname / Firma \_\_\_\_\_

Straße, Haus Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

### Beigefügter Nachweis:

Eigentümnachweis     Kaufvertrag     Vollmacht des Eigentümers

Hausverwaltervertrag     Sonstige Nachweise

### Folgende Kosten entstehen:

Akteneinsicht/Grundgebühr	14,00 EUR
Kopien	DIN A 4 / DIN A 3 = 0,60 EUR
Großkopien	5,00 EUR – 15,00 EUR

### Unterschrift Antragsteller

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_