**Mitteilungs- und Nachweispflichten zur Vorlage bei der**

**Betreuungsstelle Abteilung 5.5**

Name, Vorname :

Geburtsdatum:

Anschrift:

**1. Mitteilungspflichten**

Alle sechs Monate:

[ ]  Alle Änderungen im Bestand (Anzahl Betreuungen inkl. Aktenzeichen und zuständigem Gericht als Liste beifügen) - § 25 Abs. 1 Satz 1 BtOG

Unverzüglich:

[ ]  Änderungen, die sich auf die Registrierung auswirken können - § 25 Abs. 1 Satz 1 BtOG

[ ]  Änderungen des zeitlichen Umfangs oder Organisationsstruktur der Tätigkeit - § 25 Abs. 1 Satz 2 BtOG (s. Anlage 2)

[ ]  Änderungen von Geschäfts- oder Wohnsitz - § 28 Abs. 1 BtOG

**2. Nachweispflichten**

Ab Registrierung alle drei Jahre:

[ ]  Vorlage aktuelles behördlichen Führungszeugnisses - §§ 30 Abs. 5 BZRG, 5 Abs. 2 BtOG

[ ]  Vorlage aktuelle Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis - §§ 882b ZPO, 25 Abs. 2 BtOG

[ ]  Erklärung, ob ein Insolvenz-, Ermittlungs- oder Strafverfahren anhängig - § 24 Abs. 1 S. 2 Nr. 3 BtOG

Nach Bekanntgabe:

[ ]  Ergebnis des Feststellungsverfahrens über die verbindliche Vergütungseinstufung - §§ 8 Abs. 3 VBVG, 25 Abs. 4 BtOG

[ ]  Nachweise über Fortbildungen - § 29 Satz 2 BtOG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |   |       |  |       |
| (Ort) |  | (Datum) |  | (Unterschrift) |